

П Р А В И Л А

ЗА ПРОИЗВОДСТВО ПРЕД КОМИСИЯТА

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Производството пред Комисията за защита от дискриминация (наричана за краткост Комисията), реализира една от основните цели на Закона за защита срещу дискриминацията (ЗЗСД) - осигуряване на ефективна защита срещу дискриминацията.

Чл.2. Целите на производството пред Комисията са:

1. установяване извършването или неизвършването на нарушения на ЗЗСД или други закони, уреждащи равенство в третирането, извършителя на нарушението и засегнатото лице;

2. предотвратяване и/или преустановяване на нарушението и премахване на различията в третирането.

Чл.3. В производството за защита от дискриминация, след като страната, която твърди, че е жертва на дискриминация докаже факти, от които може да се направи извод, че е налице дискриминация, ответната страна трябва да докаже, че правото на равно третиране не е нарушено.

Чл.4. Производството пред Комисията се образува по:

1. жалба на засегнатите лица;
2. служебно - по инициатива на Комисията;
3. сигнали на физически и юридически лица, на държавни и общински органи.

Глава втора ОБРАЗУВАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВО

Чл.5. Производство пред Комисията се образува с разпореждане на Председателя на Комисията въз основа на жалба на засегнатите лица, сигнали на физически и юридически лица, на държавни и общински органи

или член на Комисията, при спазване на следните изисквания:

1. до Комисията да се подават само писмени жалби или сигнали;
2. когато са написани на чужд език, те да бъдат придружени от превод на български език.

Чл.6. Председателят отказва да образува производство, когато жалбата или сигнала не са от компетентността на Комисията.

Чл.7. (1) Жалбата или сигналът трябва да съдържат:

1. името или наименованието на подателя и телефони за връзка;
2. адреса или седалището и адреса на управление на подателя;
3. изложение на обстоятелствата, на които се основават жалбата или сигналът;
4. доказателства в подкрепа на жалбата или сигнала;
5. в какво се състои искането към Комисията;
6. дата и подпис на лицето, което подава жалбата, или на негов представител.

(2) Към жалбата или сигнала да бъдат изисквани:

1. пълномощно, когато жалбата или сигнала се подават от пълномощник;
2. декларация от лицето, че към момента на подаване на жалба или сигнал до Комисията няма заведено съдебно дело по същия предмет на жалбата или сигнала между същите лица.

(3) Анонимни или устни жалби и сигнали не се разглеждат от Комисията.

(4) Ако жалбата или сигналът не отговарят на изискванията на чл.51 от ЗЗСД, както и на описаните в ал.1 и/или в ал.2 изисквания, преписката се оставя без движение, а на жалбоподателя се дава 7-дневен срок за отстраняване на нередовността. В случай, че указанията не бъдат изпълнени в този срок, жалбата или сигналът не се разглеждат.

Чл.8. (1) Комисията служебно образува производство по писмен доклад до Председателя на поне един от нейните членове. (2) Докладът следва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на докладващия;
2. описание на нарушението и изложение по фактическия му състав;
3. доказателствен материал по изложението (ако е налице такъв);
4. мотивирано предложение за образуване на производство

от Комисията или за извършване на други действия пред органите на съдебната власт;

5. дата и подпис на докладващия.

(3) Членовете на Комисията, по чийто доклад е образувано служебно производство, нямат право да участват в заседаващия ѝ състав и вземането на решение по това производство.

(4) Докладчикът по производството конституира служебно заинтересуваните лица.

Чл .9. Не се образува производство, а образуваното се прекратява, когато:

1. от извършване на нарушението до депозиране до деловодството на Комисията на жалбата или сигнала са изтекли три години;
2. е налице влязло в сила решение на Комисията по същия спор;
3. се установи, че по същия спор има заведено дело пред съд;
4. когато подателят на жалбата или сигнала ги оттегли или се откаже от тях.

Чл. 10. (1) Председателят на Комисията с разпореждане образува производство или отказва да образува такова.

(2) С разпореждане на Председателя на Комисията преписката се оставя без движение, ако жалбата или сигнала не отговарят на изискванията на чл.51 от ЗЗСД и/или на чл.7, ал.1 и/или ал.2 от настоящите Правила.

(3) Когато в хода на проучването се установи, че по същата преписка има образувано съдебно производство, заседателният състав с определение прекратява производството пред Комисията и го изпраща на страните.

(4) Когато подателят на жалбата или сигнала ги оттеглят или се откаже от тях при образувано производство, заседателният състав прекратява с определение производството пред Комисията и го изпраща на страните.

Чл.11. (1) За производството пред Комисията не се събират държавни такси.

(2) Направените в хода на производството разноски са за сметка на бюджета на Комисията.

Глава трета ЗАСЕДАТЕЛНИ СЪСТАВИ

Чл.12. (1) Комисията разглежда и решава заведените пред нея преписки в постоянни заседателни състави, определени от Председателя на Комисията.

(2) Постоянните заседателни състави се специализират по признаците на дискриминация, посочени в чл.4, ал. 1 от ЗЗСД.

(3) Членовете на заседателния състав по всяка преписка определят помежду си председател, а в случай, че не се споразумеят, Председателят на Комисията определя такъв.

(4) Председателят на Комисията, при необходимост, може да променя постоянните състави, да командирова членове за заместване в други състави и да създава заседателни състави ad hoc.

Чл.13. (1) Постоянните заседателни състави са в състав от трима членове на Комисията, освен в случаите на множествена дискриминация, които се разглеждат от разширен състав от петима членове.

(2) Поне един от членовете на заседателния състав трябва да бъде с юридическо образование.

Чл.14. Членовете на заседателните състави присъстват на заседанията лично и упълномощаване не се допуска.

Чл.15. (1) Съставът, извършил действията по чл.34 от тези Правила, не може да бъде променен до произнасяне на решението.

(2) При невъзможност за участие в произнасяне на решението поради смърт, лишаване от права, поставяне под запрещение, трайно заболяване или загубване качеството си на член на Комисията, преписката се връща в ново открито заседание с призоваване на страните.

(3) Връщането се постановява от Председателя на Комисията.

Глава четвърта ПРОУЧВАНЕ НА ПРЕПИСКАТА

Чл.16. (1) След образуването на производство, Председателят на Комисията разпределя преписката на съответния постоянен заседателен състав.

(2) Съставът по ал. 1 на свое работно заседание определя между

членовете си докладчик по преписката, за което съставя доклад до Председателя на Комисията.

(3) В случай, че не се постигне съгласие между членовете на постоянния състав, Председателят на Комисията със заповед определя докладчик по преписката.

Чл.17. (1) Докладчикът е длъжен да изясни:

1. изпълнени ли са изискванията на чл.51 от ЗЗСД и чл.7, ал.1 от тези Правила при оформяне на съответната преписка;

2. налице ли са необходимите данни за извършено нарушение и могат ли те да бъдат годно основание за образуване на производство пред Комисията;

3. фактическия състав на нарушението;

4. страните по спора и да ги конституира.

(2) Ако докладчикът установи, че не са изпълнени изискванията по т.1 на предходната алинея, той предлага на състава преписката да остане без движение и да даде писмени указания на подателя ѝ да изправи нередовността в нея в седемдневен срок.

Чл. 18. (1) В своята работа, докладчикът се подпомага от служители на Комисията и външни експерти, които осъществяват дейността си под ръководството на докладчика.

(2) Служителите на Комисията и външните експерти се определят със заповед на Председателя на Комисията за всяка преписка по предложение на докладчика по нея.

(3) Служителите и експертите събират, систематизират и анализират информацията, необходима за установяване на фактическия състав по преписката.

Чл.19. При осъществяване на своите правомощия докладчикът, пряко или посредством определените служители и/или експерти има право:

1. да изисква документи и друга информация, свързани с проучването;

2. да изисква писмени обяснения от лицата, свързани с преписката и проучването по нея;

3. да разпитва свидетели, за което съставя протокол, подписан от разпитвания и свидетеля;

4. да изслушва лицата, извършили проверка, когато са оспорени техните действия;

5. да търси съдействието на държавни правоохранителни органи и други институции.

Чл.20. (1) Всички лица, държавни и местни органи са длъжни да оказват съдействие на Комисията като предоставят исканите сведения и документи и дадат необходимите обяснения.

(2) Наличието на търговска, производствена или друга защитена от закон тайна не може да бъде основание за отказ от съдействие.

(3) Когато е налице основание за достъп до класифицирана информация, тя се предоставя по реда на Закона за защита на класифицираната информация.

Чл.21. При отказ да се предоставят поисканите от докладчика информация, сведения и документи, както и достъп до помещения и в други случаи на неказване на съдействие на Комисията, виновните лица носят отговорност по ЗЗСД.

Чл.22. (1) Когато съществува опасност от изгубване или укриване на доказателства или при особено затруднение при тяхното събиране, по искане на жалбоподателя доказателствата могат да бъдат събрани принудително от лицата или от помещенията, където се намират.

(2) Принудителното събиране на доказателствата се извършва с разрешение на съдия от Софийския градски съд по искане на Председателя на Комисията.

(3) Събирането на доказателствата се извършва със съдействието на органите на Министерството на вътрешните работи.

Чл.23. При принудителното събиране на доказателства за целите на проучването, оправомощените по съответната преписка лица могат:

1. да извършват оглед на обекти и
2. да събират доказателства.

Чл.24. Веществените доказателства и оригиналите на иззетите документи се връщат на лицата, от които са иззети, след приключване на производството по преписката.

Чл.25. (1) Събраните документи и получената информация се използват само за целите на проучването.

(2) Членовете на Комисията, служителите и външните експерти, на които по повод осъществяването на тяхната дейност е била

предоставена класифицирана информация или друга такава, засягаща неприкосновеността на личния живот на гражданите, са длъжни да не разгласяват тази информация, както и да не я предоставят на други лица или органи.

(3) Членовете на Комисията, служителите и външните експерти подписват декларация за конфиденциалност.

Чл.26. (1) Проучването се извършва в срок до 30 дни от възлагането на преписката.

(2) При случаи от фактическа или правна сложност, по предложение на докладчика по съответната преписка, Председателят на Комисията може да удължи срока до 30 дни.

(3) Ако в хода на проучването бъдат установени данни за извършено престъпление, Комисията изпраща преписката на прокуратурата, заедно със събрания по нея доказателствен материал.

(4) Ако в хода на проучването, възникнат различия в становищата на служителите и/или експертите, които работят по съответната преписка, докладчикът има право да изиска техните становища в писмен вид с мотиви към тях.

Глава пета СТАНОВИЩА НА СТРАНИТЕ

Чл.27. (1) След приключване на проучването на страните се изпраща съобщение, в което им се дава възможност в определен от докладчика срок да се запознаят в деловодството със събраните по преписката материали.

(2) В срока по ал.1, страните имат право да посочат нови доказателства.

(3) Докладчикът допуска с резолюция посочените доказателства, относими към спора, разпорежда призоваването на поискани от страните свидетели, назначава нови експертизи, изисква от страните или трети лица посочените писмени доказателства и др.

(4) В съобщението по ал. 1, страните се уведомяват и за наличието на настоящите процедурни правила.

Глава шеста ЗАСЕДАНИЕ ПО ПРЕПИСКАТА

Чл.28. Докладчикът изготвя доклад по възложената му преписка

и го представя заедно с преписката на председателя на състава.

Чл.29. (1) Заседанията на съставите са открити. (2) Закрити заседания се провеждат на основанията и по реда, предвидени в чл.105, ал.3 от Гражданския процесуален кодекс.

Чл.30. Членовете на заседателния състав се отстраняват на основанията и по реда, предвидени в глава трета от Гражданския процесуален кодекс.

Чл.31. (1) За заседанията на съставите се призовават страните по преписката, свидетели и вещи лица.

(2) Призоваването на страните и уведомяването на заинтересуваните лица се извършва по реда на Гражданския процесуален кодекс. При необходимост призоваването се извършва със съдействието на органите на МВР.

(3) В производството пред състава страните могат да ползват адвокатска защита и да се представляват по пълномощие от лицата по чл.20 от ГПК.

Чл.32. (1) В първото заседание докладчикът поканва страните да се помирят. При съгласие на страните за помирение, изразено най-късно до приключване на първото заседание по преписката, докладчикът насрочва една дата за заседание за помирително производство. В случай, че на заседанието за помирително производство страните не се помирят, производството продължава по общия ред. Друго помирително производство по тази преписка не се допуска.

(2) Когато в помирителното производство бъде постигнато споразумение между страните на основата на равно третиране, производството се оформя с протокол и се подписва от страните. Съставът одобрява постигнато споразумение с решение и прекратява преписката. Съставът постановява решението си в срока по чл.36 от тези Правила.

(3) Когато споразумението се отнася само за част от спора, производството продължава за частта, за която не е постигнато споразумение.

(4) Одобреното от състава споразумение подлежи на принудително изпълнение, като Комисията упражнява контрол за спазване на споразумението.

Чл.33. (1) Най-късно в първото заседание, всяка страна е длъжна да представи всичките си писмени доказателства, направи и обоснове всичките си искания и възражения и да се произнесе по направените от другата страна възражения.

(2) Когато председателят на състава прецени, тя/той може да разпорежи личното явяване на страна или заинтересовано лице за даване на обяснения.

Чл.34. (1) След като счете, че обстоятелствата по преписката са изяснени, председателят на състава предоставя възможност на страните за заключителни устни становища.

(2) След изслушване становищата на страните и при условие, че спорът е изяснен от фактическа и правна страна, председателят на състава закрива заседанието и съобщава деня за произнасяне на решение.

Чл.35. На заседанията се води стенографски и звукозапис. Протоколът от стенографски запис се подписва от председателя на състава и секретар - протоколчика.

Глава седма РЕШЕНИЕ

Чл.36. Заседателният състав произнася решението си не по-късно от 14 дни след провеждане на заседанието.

Чл.37.(1) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от членовете на заседателния състав с явно гласуване и се подписват от него.

(2) Член на състава, който не е съгласен с решението на мнозинството, подписва решението с особено мнение, което мотивира. Особеното мнение е част от решението.

Чл.38. С постановеното решение заседателният състав:

1. установява извършеното нарушение или че не е извършено такова и оставя жалбата без уважение;
2. установява нарушителя и засегнатото лице;
3. определя вида и размера на санкцията;
4. прилага следните принудителните административни мерки съгласно ЗЗСД а именно:
 - а) дава задължителни предписания на работодателите и

длъжностните лица за отстраняване на нарушения на законодателството за предотвратяване на дискриминация;

б) спира изпълнението на незаконни решения или нареждания на работодатели, които водят или могат да доведат до дискриминация.

5. постановява предотвратяване и преустановяване на нарушението и възстановяване на първоначалното положение, когато то е основано на принципа на равно третиране;

6. одобрява постигнатото споразумение при постигнато помирение.

Чл.39. Решението е писмено и съдържа:

1. наименованието на органа и заседателния състав, който го е издал;

2. фактическите и правните основания за издаването му;

3. диспозитивна част, в която се определят видът и размерът на санкцията или принудителната административна мярка, ако такава се налага;

4. постигнатото между страните споразумение;

5. пред кой орган и в какъв срок решението може да се обжалва.

Чл.40. (1) Извън производствата по Раздел I на Глава четвърта от ЗЗСД Комисията може да дава задължителни предписания от общ характер, с оглед спазването на ЗЗСД или други закони, уреждащи равенството в третирането.

(2) В случаите по ал.1 от настоящия член Комисията заседава и взема решения по реда на чл.23 ал.,ал.1-11 от Правилника за устройството и дейността на Комисията за защита от дискриминация.

Глава осма ОБЖАЛВАНЕ НА РЕШЕНИЯТА

Чл.41. (1) Решенията на Комисията подлежат на обжалване пред Върховния административен съд (ВАС) по реда на Закона за ВАС в 14-дневен срок от съобщаването им на заинтересуваните лица.

(2) Жалбата за обявяване нищожност на решението се подава без ограничения във времето.

(3) Жалбата с евентуалните писмени доказателства към нея се подава чрез Комисията с по един екземпляр за ВАС, Комисията и ответната страна по нея.

Чл.42. Решенията на Комисията влизат в сила, когато:

1. не са обжалвани в срок;

2. подадената жалба не е уважена;

3.с решението се потвърждава постигнато от страните помирително споразумение.

Глава девета ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЯТА

Чл.43. (1) Комисията осъществява контрол върху спазването на принудителните административни мерки.

(2) Лицето, на което е наложена санкция или принудителна административна мярка, е длъжно да предприеме мерки за изпълнение на задължителните предписания и да уведоми писмено за това Комисията в определения в решението срок, който не може да бъде по-дълъг от един месец.

(3) В случаите на неизпълнение на задължителните предписания от длъжностни лица, Председателят на Комисията изпраща копие от решението и доклад с предложения за предприемане на съответни действия, на съответните държавни и общински органи.

(4) Председателят на Комисията може да изпрати копие от решението и на други органи, които имат отношение към извършеното проучване, за сведение и/или за предприемане на съответни действия.

Чл.44. Преписката приключва окончателно след констатиране изпълнение на решението в едномесечен срок, както и след изпълнение на принудителните административни мерки.

Чл.45. В случаите, когато решението налага задължителни предписания, преписката приключва окончателно след констатиране тяхното изпълнение от страна на органите по чл. 67, ал. 1 и ал.3 от ЗЗСД.

Чл.46. При неизпълнение на решението, преписката се приключва окончателно след констатиране изпълнение на наложените санкции по чл.82 от ЗЗСД.

Чл.47. Преписката се приключва окончателно след като Комисията установи изпълнението на постигнато в хода на помирителното производство споразумение.

Глава десета РЕГИСТРИ И АРХИВ

Чл.48. По движението на преписките се водят следните регистри:

1. входящ и изходящ регистър;
2. описен регистър;
3. азбучник;
4. срочен регистър;
5. регистър за решенията;
6. регистър за подлежащите на изпълнение преписки;
7. архивен регистър

Чл.49. Сроковете за съхраняване на преписките на Комисията са:

1. 5 (пет) години - от окончателното влизане в сила на постановени решения на Комисията;
2. безсрочно - за регистъра за решенията, азбучниците, срочните книги и регистъра на подлежащите на изпълнение решения.

Глава единадесета ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

&1 По смисъла на тези Правила "свидетели" са онези лица, извън страните по производството пред Комисията, които могат да дават обяснения по съществото на преписката с оглед нейното изясняване и които са конституирани с постановление на докладчика по съответната преписка, на основание чл.55 от ЗЗСД или от съответния заседателен състав в хода на производството.

Глава дванадесет ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&2. (1) По въпросите, които не са уредени в тези Правила, се прилагат разпоредбите на Закона за административното производство и Гражданския процесуален кодекс.

(2) Глобите и имуществените санкции по влезли в сила решения на Комисията се събират по реда на Данъчния процесуален кодекс.

&3. Настоящите Правила са приети на заседание на Комисията на 11 октомври 2005 г.

&4 Тези Правила се издават на основание чл.7,т.6 от Правилника за устройството и дейността на Комисията за защита от дискриминация.

ОДОБРИЛ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КОМИСИЯТА
КЕМАЛ ЕЮП